

上海住房公积金网手机客户端 APP

基数调整操作说明

上海住房公积金网手机客户端上操作单位年度基数调整业务仅支持只有住房公积金账户的单位，如单位既有住房公积金账户又有补充住房公积金账户，请使用其他渠道（网页版、客户端）操作。

第一步，打开上海公积金 app 点击“年度基数调整”，可选择“使用单位信息登录”或“使用电子营业执照登录”，下面简单介绍下使用单位信息登录的操作年度基数调整。



第二步，依次输入单位住房公积金账号、统一社会信用代码/组织机构代码、末次汇缴人数、末次汇缴金额和验证码，点击“下一步”。

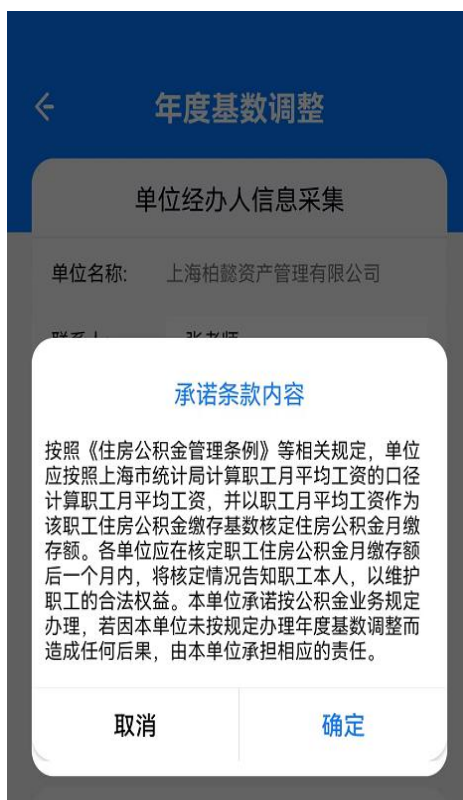
The screenshot shows a mobile application interface for 'Annual Basic Adjustment' (年度基数调整). The current screen is titled '单位信息登录' (Unit Information Login). It contains several input fields: '单位住房公积金账号:' (Unit Housing Provident Fund Account Number), '统一社会信用代码/组织机构代码:' (Unified Social Credit Code/Organizational Code), '未次汇缴人数:' (Number of employees for the last contribution), '未次汇缴金额:' (Amount of the last contribution), and '验证码:' (Verification Code). A verification code 'gw42' is displayed in a box. At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '下一步' (Next Step).

第三步，单位信息采集，其中单位名称为系统反显，联系人、手机号、联系电话、联系地址和邮政编码经办人可根据事实填写，填写完成后点击“确认下一步”。

The screenshot shows the '单位经办人信息采集' (Unit Contact Information Collection) screen. It features a list of input fields for contact information: '单位名称:' (Unit Name), '联系人:' (Contact Person), '手机号:' (Mobile Number), '联系电话:' (Contact Phone Number), '联系地址:' (Contact Address), and '邮政编码:' (Postal Code). A blue button labeled '确认下一步' (Confirm Next Step) is located at the bottom of the form.

第四步，承诺条款告知，阅读后点击“确定”进入职工工资申报

页面。



第五步, 选择住房公积金单位和职工比例后, 依次输入职工工资, 完成后点击“提交”, 再次核对信息无误后点击“确认提交”。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各: 请选择

已为单位职工导入社保工资, 如未显示或需修改, 单位可至“调整后工资”栏自行调整。

汪... 调整后月缴存额

公积金账号:5

身份证号:

调整前工资: 80000

调整后工资: 请输入金额

徐... 调整后月缴存额

公积金账号:

身份证号:

调整前工资: 5555

调整后工资: 请输入金额

金... 调整后月缴存额

公积金账号:

人数:4 月缴存额:6684

提交

年度基数调整

基数调整信息确认

	调整前	调整后
单位和职工各执行比例	7%	7%
有效人数	4	4
有效总金额(元)	6684	11214

调整明细

请确认人数、金额汇总信息。确认无误后请按下方提交按钮

返回修改 确认提交

第六步, 查看调整结果。

年度基数调整

单位经办人信息采集

联系人: 测试

手机号: 1123232666

联系电话: 123123

联系地址: 123123

邮政编码: 400000

确认下一步

办理记录

业务流水号	处理中
-	2023-06-27
业务流水号	成功
2023061940435779	2023-06-19

基数调整表单下载