

财政项目支出绩效目标申报表

(2022年度)

| | | | | |
|----------------|--|------------|--|-------------|
| 项目名称 | 区县管理部租赁费物业费 | 项目类别 | 经常性项目 | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | 实施单位 | 上海市公积金管理中心 | |
| 计划开始日期 | 2022-01-01 | 计划完成日期 | 2022-12-31 | |
| 项目资金 | 项目资金总额 | 15,893,295 | 年度资金申请总额 | 15,893,295 |
| | 其中：财政资金 | 15,893,295 | 其中：当年财政拨款 | 15,893,295 |
| | | | 上年结转资金 | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | |
| 项目 | 项目总目标 | | 年度总目标 | |
| | (2022年 - 2022年) | | | |
| 绩效目标 | <p>从营业场所保障上，满足各区管理部网点对外窗口服务需求，为各区网点业务运行和窗口服务提供适合、合规的营业场所和基本物业管理服务。项目实施进度计划：每年年初完成签订各区县管理部房屋租赁合同和物业管理服务合同。后续根据合同付款约定，按期支付网点租赁费和物业费。</p> | | <p>从营业场所保障上，满足各区管理部网点2022年度对外窗口服务需求，为各区网点业务运行和窗口服务提供适合、合规的营业场所和基本物业管理服务。项目实施进度计划：2022年年初完成签订各区县管理部2022年房屋租赁合同和物业管理服务合同。后续根据合同付款约定，按期支付网点租赁费和物业费。</p> | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标目标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 物业保障工作完成数量 | =17个 |
| | | | 网点用房租赁工作完成数量 | =17个 |
| | | 质量指标 | 物业成本控制有效性 | <=30元/平方米/月 |
| | | | 网点办公用房达标率 | =100% |
| | | 时效指标 | 物业服务提供及时性 | 及时 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 网点住房公积金业务受理场所保障 | 有效保障 |
| | | | 各区服务网点覆盖情况 | =16个 |
| | | 可持续影响指标 | 长效管理机制完善情况 | 不断完善 |
| | | | 部门间协作能力提升情况 | 有效提升 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 员工对办公场所及环境投诉问题 | <=5个 |
| | | | 缴存客户对营业场所设置便捷性与整洁性的有效投诉 | <=5个 |
| 管理部网点办公工作人员满意度 | | | >=85% | |