上海市住房公积金（补充住房公积金）补缴清册

补缴单位名称：

补缴单位住房公积金账号： 填表日期： 年 月 日 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 身份证号码 | 住房公积金账号 | 补缴原因 | 补缴时间 | 补缴金额合计 |
| 补缴年月 | 缴存比例 | 月补缴金额 | 补缴金额小计 | 补缴年月 | 缴存比例 | 月补缴金额 | 补缴金额小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 补缴原因：①漏缴补缴 ②少缴补缴 ③欠缴单位补缴 ④错缴更正补缴 ⑤特殊情形补缴注：（1）补缴原因栏填写补缴原因代码；（2）补缴年月按公积金年度分别填写；（3）一般情形补缴的，本表一式二联，一联经建行盖章后返回单位，一联由建行留存；（4）特殊情形补缴的，须经上海市公积金管理中心业务网点审核，本表须一式三联，一联管理部留存，一联建行留存，一联单位留存。补缴情形请勾选：□ 原单位为已经离开单位的个人补缴且该个人账户不在原单位的；□ 职工已与原单位终止劳动关系，但尚未设立个人住房公积金账户或者职工住房公积金账户已转入“集中封存专户”的；□ 其他情形：  | 本页小计 | 人数 |  |  |
| 本次合计（填首页） | 人数 |  |  |

单位填表人： 上海市公积金管理中心管理部审核人： 建设银行住房公积金业务网点经办人：

单位盖章： 上海市公积金管理中心管理部盖章： 建设银行住房公积金业务网点盖章：